

Datensicherung

Sicherung erstellen

1. Rufen Sie die GeoCon Systemverwaltung auf (System → Verwaltung), es startet die Systemverwaltung.
2. Rufen Sie in der Systemverwaltung das Menü Wartung → Datensicherung auf, es erscheint ein kleiner Bildschirm "Packen"
3. Wählen Sie den/die gewünschten Mandanten aus der Liste auf der linken Seite.
4. Geben Sie im oberen rechten Bereich mit dem Button "Wählen" Speicherort und Dateiname an. Speicherort kann eine (oder mehrere Disketten), die Festplatte, ein Netzlaufwerk oder ein anderer zur Verfügung stehender Datenträger sein. Bei einer Datensicherung auf Diskette schwankt die Größe zwischen 1-3 Disketten. Als Dateiname kann ein beliebiger Name eingegeben werden, z.B. 2005-02Pflegebereich.zip (verallgemeinert: YYYY-MM-Mandantennamen.zip).
5. Betätigen Sie dann die Schaltfläche "Packen". Es erscheint die Meldung, dass Sie sicherstellen sollen, dass keine weiteren Anwender auf die Daten zugreifen. Diese Meldung können Sie bei der Datensicherung ignorieren.
6. Die Daten werden für die Sicherung vorbereitet, es erscheint dann ein Fortschrittsbalken und abhängig von der Größe des Mandanten nach einiger Zeit die Meldung "Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen".
7. Die Systemverwaltung kann nun geschlossen werden.

Sicherung entpacken

Bitte gehen Sie für das Entpacken der Sicherung wie folgt vor und stellen Sie sicher, dass zum Zeitpunkt des Entpackens niemand in diesem Mandanten ist (Dienstplanprogramm sollte überall geschlossen sein):

1. Starten Sie die Systemverwaltung von GeoCon (c:/geocon/administration/administration.exe) oder im Programm über System → Verwaltung.
2. Rufen Sie "Wartung → Sicherung entpacken" auf.
3. Wählen Sie über den entsprechenden Button den Dateipfad und die Datensicherung
4. Markieren Sie den Mandanten, wählen Sie die Option "Wenn vorhanden - überschreiben"
5. Betätigen Sie dann den Button "Entpacken"

Nachdem der Mandant entpackt ist, können Sie die Systemverwaltung schließen und das Dienstplanprogramm starten.